

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม แผนปฏิบัติการ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2564 ถึง กันยายน 2565)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
1 สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย ให้ได้คุณภาพมาตรฐาน มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและนานาชาติ								
1.1 มีระบบและกลไก สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและนานาชาติ								
		1.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย	1. ประสานงานกับคณะและหน่วยงานในการดำเนินงานตัวชี้วัด 2. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบบริหารยุทธศาสตร์ และตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตัวชี้วัดดังนี้ 1.1.1) จำนวนหลักสูตรที่ร่วมผลิตกับผู้ประกอบการ 1.1.2) ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นการพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้ประกอบการ 1.1.3) ร้อยละหลักสูตรที่มีการบูรณาการ หรือการควมรวมหรือการปิดหลักสูตร 1.1.4) จำนวนหลักสูตรฝึกอบรม	-	นางสาวศิริพร ไสยรัตน์	ดำเนินการครบทั้ง 2 ข้อ	1. มีการประสานคณะและหน่วยงานในการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย จำนวน 9 ตัวชี้วัด ในระบบบริหารยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทุกเดือน	1.1.1 จำนวนหลักสูตรที่ร่วมผลิตกับผู้ประกอบการ <b>อุปสรรค :</b> 1. จำนวนหน่วยงานภาคอุตสาหกรรมในบางปีการศึกษา มีจำนวนลดลง 2. สถานการณ์โรคระบาด โควิด 19 ทำให้นิติศาสตร์ต้องหยุดการฝึกปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
			<p>ระยะสั้นที่มีรายได้หลังหัก ค่าใช้จ่าย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10</p> <p>1.1.5) จำนวนหลักสูตรฝึกอบรม ระยะสั้นที่สามารถสะสมผลการ เรียนในระบบคลังหน่วยกิต</p> <p>1.1.6) ร้อยละของหลักสูตรที่มี ความร่วมมือระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา</p> <p>1.1.7) จำนวนหลักสูตรที่มีการ จัดการเรียนการสอนกับ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ</p> <p>1.1.8) จำนวนหลักสูตรที่มี คุณภาพและมาตรฐานมีความโดดเด่น ทันสมัยและตอบสนองต่อ ผู้เรียน</p> <p>1.3.1) ร้อยละของรายวิชาหรือสื่อ การเรียนการสอนแบบออนไลน์ หรือ Active Learning</p>					<p>แนวทางแก้ไข :</p> <p>1. เร่งดำเนินการ สร้างความ ร่วมมือกับ ผู้ประกอบการ หน้าใหม่ และ สร้างความ สัมพันธ์ที่ดีกับ ผู้ประกอบการ เดิม เพื่อให้เกิด ความประทับใจ และมีความ ร่วมมือร่วมกัน ต่อไปในอนาคต</p> <p>2. จัดหาอุปกรณ์ ป้องกันโรค ระบาดโควิด 19 กำกับดูแลนิสิต อย่างใกล้ชิด</p> <p>1.1.2 ร้อยละ หลักสูตรที่เป็น การพัฒนา</p>

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
								ผู้เรียนเป็น ผู้ประกอบการ <b>อุปสรรค :</b> บางคนไม่ สามารถ ดำเนินการได้ทัน ในงบประมาณ เนื่องจากอยู่ ระหว่างการ ตรวจสอบความ ถูกต้องของ รายวิชาที่จะ ปรับปรุงใน หลักสูตร ในปี พ.ศ. 2565 <b>แนวทางแก้ไข :</b> จัดทำแผนงาน และผู้รับผิดชอบ ในการบริหาร จัดการหลักสูตร
		1.1.2 ร้อยละการบรรลุ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติ	1. กำกับติดตามการดำเนินงาน ตัวชี้วัดด้านวิชาการกับคณะและ	-	นางสาวศิริพร ไสยรัตน์	ดำเนินการ ครบทั้ง	1. มีการติดตามและตรวจสอบ ข้อมูลตัวชี้วัดตามที่มหาวิทยาลัย	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
		ราชการประจำปี ระดับมหาวิทยาลัย	หน่วยงาน 2. ประสานงานกับคณะและหน่วยงานในการดำเนินงานตัวชี้วัด 3. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ในระบบบริหารยุทธศาสตร์			3 ข้อ	มอบหมาย ผ่านระบบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2. ประสานคณะและหน่วยงานเพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัด 3. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด จำนวน 9 ตัวชี้วัด รอบ 9 เดือน (มิถุนายน) คิดเป็นร้อยละ 11.11 และรอบ 12 เดือน (กันยายน) คิดเป็นร้อยละ 100	
		1.1.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ครบวงจรการปรับปรุง (5 ปี) ในปีการศึกษา 2564 ที่ได้รับการปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558	1. จัดประชุมชี้แจงให้ข้อมูลคำแนะนำในการจัดทำหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 2. กำกับติดตามการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร 3. ตรวจสอบหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 4. จัดประชุมคณะกรรมการวิชาการพิจารณาหลักสูตร	-	นางโรชนี พุ่มทอง	ดำเนินการครบทั้ง 4 ข้อ	1. มีแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และแก้ไขรายละเอียดหลักสูตร เนื่องจากมีหลักสูตรครบวงจรการปรับปรุง ในปีการศึกษา 2564 เพื่อเปิดใช้ในปีการศึกษา 2565 จำนวนมากถึง 70 หลักสูตร การจัดประชุมประธานหลักสูตร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							โรคอุบัติใหม่ โรคโควิด-19 ที่ผ่านมา ส่งผลให้การจัดประชุมที่เป็นการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก ดำเนินไปด้วยความยากลำบาก และมีความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรค ดังนั้น ผู้รับผิดชอบจึงได้ใช้วิธีการจัดทำข้อมูลหลักสูตรครบวงจรการปรับปรุง ปีการศึกษา 2564 เพื่อเปิดใช้หลักสูตรปีการศึกษา 2565 จำนวน 70 หลักสูตร แยกตามรายคณะ และจัดทำแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และแก้ไขรายละเอียดหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยแจ้งต่อผู้บริหารและทุกคณะ/หน่วยงาน เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือที่ อว 0605.3(7)/ว884 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564 เรื่องแจ้งข้อมูลหลักสูตรครบวงจร	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>การปรับปรุง ปีการศึกษา 2564 และขอความร่วมมือปรับปรุงหลักสูตรที่ครบวงจร การปรับปรุง โดยได้แจ้งกำหนดระยะเวลาในการปรับปรุงอย่างชัดเจน โดยได้จัดทำกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พร้อมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานตรวจสอบหลักสูตรและเสนอหลักสูตรเพื่อคณะ/หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>2. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร โดยติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร ครั้งที่ 1 ตามบันทึกที่ อว 0605.1(7)/ว338 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2565 เรื่อง ขอดำเนินการตามความคืบหน้าการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>ที่ครบวงจรรอบการปรับปรุง ปีการศึกษา 2564 และขอ ความร่วมมือแจ้งข้อมูล สถานะการปรับปรุงหลักสูตรที่ ครบวงจรการปรับปรุง และได้ มีการติดตาม</p> <p>ติดตามครั้งที่ 2 ตามหนังสือ ที่ อว 0605.1(7)/ว133 ลง วันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ รายงานข้อมูลสถานะปัจจุบันใน ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรที่ครบ วงจรการปรับปรุง ในปี การศึกษา 2564</p> <p>ติดตามครั้งที่ 3 ได้มีการ ติดตามผลการดำเนินงานของ คณะ/หน่วยงาน ในการประชุม คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ และนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>เวลา 09.30-12.00 น. โดยใช้ระบบประชุมออนไลน์ โดยได้มีการติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร ครบวงจรรอบการปรับปรุง 2564 ในส่วนคณะ/หน่วยงานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เพื่อเร่งดำเนินงานให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3. มีการตรวจสอบหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยงานพัฒนาหลักสูตร กองทะเบียนและประมวลผลได้มีการตรวจสอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ให้เป็นไปตามรูปแบบมคอ.2 ตามที่กระทรวง อว.กำหนด และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และข้อบังคับ</p>	



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา 4. จัดประชุมคณะกรรมการ วิชาการพิจารณาหลักสูตร โดยมีการจัดประชุม คณะกรรมการวิชาการ เพื่อเสนอ หลักสูตรต่อคณะกรรมการ วิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตร จำนวน 16 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 9 มิถุนายน 2564 ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 4 สิงหาคม 2564 ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 10 กันยายน 2564 ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 6 ตุลาคม 2564 ครั้งที่ 8/2564 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 2 ธันวาคม 2564 ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 6 มกราคม 2565 วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 27 มกราคม 2565 ครั้งที่	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>2/2565 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 และวาระพิเศษ ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 3 มีนาคม 2565 วาระพิเศษ ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 24 มีนาคม 2565 ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 7 เมษายน 2565 วาระพิเศษ ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 28 เมษายน 2565 ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 5 พฤษภาคม 2565 วาระพิเศษ ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 12 พฤษภาคม 2565</p> <p>และเสนอต่อสภา มหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 25 มิถุนายน 2564 ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ครั้งที่ 8/2564 วันที่ 27 สิงหาคม 2564 ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 23 กันยายน 2564 ครั้งที่ 10/2564 วันที่ 29 ตุลาคม 2564 ครั้งที่ 11/2564 วันที่</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>26 พฤศจิกายน 2564 ครั้งที่ 12/2564 วันที่ 24 ธันวาคม 2564 ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 28 มกราคม 2565 ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 25 มีนาคม 2565 ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 29 เมษายน 2565 ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 27 พฤษภาคม 2565</p> <p>โดยสรุป ในปีการศึกษา 2565 มีหลักสูตรครบวงจรการปรับปรุง (ครบวงจรการปรับปรุง ปีการศึกษา 2564 สำหรับใช้ หลักสูตร ปีการศึกษา 2565) จำนวนทั้งหมด 70 หลักสูตร <b>โดยผลการดำเนินงานมีหลักสูตรปรับปรุงที่ได้รับการปรับปรุงตาม</b> <b>วงรอบตามระยะเวลาที่กำหนด</b> <b>ทุกหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ</b> <b>100</b></p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
<b>1.2 มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย</b>								
		1.2.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)	<p>1. ประชุมวางแผนการกำหนดขอบเขตการพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต</p> <p>2. พัฒนาระบบคลังหน่วยกิต จำนวน 3 ส่วน</p> <p>2.1 พัฒนาระบบ Wisdom.msu.a.cth</p> <p>2.2 พัฒนาระบบลงทะเบียนผ่านระบบบริการการศึกษา REG</p> <p>2.3 พัฒนาการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา</p> <p>3. นำเสนอระบบคลังหน่วยกิตต่อผู้บริหารและทดลองใช้ระบบ</p>	-	นายอภิชัย ชาญศิริรัตน	ดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ	<p>1. มีการประชุมทีมงานและวางแผนการพัฒนาระบบที่ห้องประชุมกองทะเบียนและประมวลผล วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 9.30 เป็นต้นไป</p> <p>2. มีการพัฒนาระบบ จำนวน 3 ส่วน</p> <p>2.1 พัฒนาระบบ Wisdom.msu.a.cth</p> <p>2.2 พัฒนาระบบลงทะเบียนผ่านระบบบริการการศึกษา REG</p> <p>2.3 พัฒนาการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ที่กองทะเบียนและประมวลผล และการทดสอบระบบ ช่วงเดือน พฤษภาคม ถึง เดือนสิงหาคม 2565</p> <p>3. มีการทดลองการใช้งานช่วงเดือนสิงหาคม 2564 และนำเสนอระบบและเริ่มใช้งานระบบในช่วงเดือน มกราคม</p>	<p><b>อุปสรรค :</b></p> <p>1. ระยะเวลาในการพัฒนาหรือปรับปรุง</p> <p>2. มีการปรับปรุงตามผู้ใช้งานให้สะดวกและใช้งานง่ายขึ้น</p> <p><b>แนวทางแก้ไข :</b></p> <p>มีการประชุมการใช้งานแต่ละระบบบ่อยครั้งเพื่อทำความเข้าใจในการใช้โปรแกรมแต่ละโปรแกรม</p>

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							2565	
		1.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบฐานข้อมูลสารสนเทศได้ครบถ้วน (ระบบการส่งผลการศึกษา)	1. พัฒนาปรับปรุงระบบการส่งผลการศึกษา (ออนไลน์) 2. จัดทำขั้นตอนใช้งานระบบการส่งผลการศึกษา (ออนไลน์) ผ่านในระบบบริการการศึกษา (Reg.msu.ac.th) 3. จัดทำปฏิทินส่งผลการศึกษา 4. ติดตามการส่งผลการศึกษาไปยังคณะเพื่อให้คณะทราบถึงจำนวนรายวิชาที่คณะค้างส่งผลการศึกษา 5. รายงานการส่งผลการศึกษาต่อผู้บริหารหน่วยงาน	-	นางสาวสุภาภรณ์ พิมพ์นิത്യ	ดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ	1. เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2563 เปิดให้อาจารย์ผู้ใช้งานและพัฒนาปรับปรุงระบบจนถึงปัจจุบัน 2. จัดทำขั้นตอนการใช้ระบบตั้งแต่ปี 2563 ปรับปรุงการใช้คู่มือจนถึงปัจจุบัน 3. จัดส่งปฏิทินการศึกษาไปยังคณะ/หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2565 4. ติดตามการส่งผลการศึกษาในภาคการศึกษา 2/2564 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 ภาคการศึกษา 3/2565 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565 และจัดทำรายงานการส่งข้อมูล	<b>อุปสรรค :</b> 1. อาจารย์ผู้สอนไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติหรือปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น 2. นิสิตถูกยกเลิกผลการลงทะเบียนและขอทำเรื่องขอคืนผลการลงทะเบียนซ้ำหลังจากที่มีการส่งผลการศึกษามา ยังกองทะเบียนและประมวลผลเพื่อประกาศผลการศึกษา 3. อาจารย์ผู้สอน

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>การส่งผลการศึกษา ภาค การศึกษา 2/2564 ไปยังคณะ- วิทยาลัย-สถาบัน เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2565</p> <p>5. รายงานการส่งผลการศึกษา ต่อผู้บริหารหน่วยงาน <b>ครั้งที่ 1</b> เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565</p> <p><b>ครั้งที่ 2</b> เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2565</p> <p><b>ครั้งที่ 3</b> เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2565</p>	<p>บางท่านไม่ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่ กำหนดให้ อาจารย์ผู้สอน ส่งผลการศึกษา ผ่านระบบ บริการการศึกษา โดยนำเอกสาร ใบส่งเกรดมา พิมพ์เกรดเอง</p> <p>4. ช่วงการส่งผล การศึกษาตรงกับ การลงทะเบียน เรียนของนิสิตทำ ให้ระบบล้มเกรด ไม่เข้าระบบ ตามที่เจ้าหน้าที่ ยืนยันผล การศึกษา</p> <p>5. อาจารย์ผู้สอน มีภาระต้อง รับผิดชอบ งาน</p>

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
								สอนหลายวิชา และยังมีภาระ งานอื่น ๆ อาทิ งานบริหาร งาน ที่ได้รับ มอบหมาย งานบริการ วิชาการ วิจัย และการพัฒนา ตนเอง  <b>แนวทางแก้ไข :</b> 1. อาจารย์ผู้สอน ต้องปฏิบัติตาม แนวปฏิบัติหรือ ปฏิทินการศึกษา ที่มหาวิทยาลัย กำหนดขึ้นอย่าง เคร่งครัด 2. อาจารย์ผู้สอน ต้องทำการ บันทึกคะแนน และผล

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
								<p>การศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษาเท่านั้นเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดของการส่งผลการศึกษาและการประมวลผลการศึกษา</p> <p>3. การอนุมัติขอคืนผลการลงทะเบียนต้องอนุมัติให้แล้วเสร็จก่อนวันเวลาอาจารย์ผู้สอนตัดเกรดและขออนุมัติเกรดหากมีความจำเป็นต้องให้อาจารย์ผู้สอนอนุมัติพร้อมส่งผลการศึกษาของนิสิตที่ขอ</p>



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
								อนุมัติคืบผล การศึกษาซ้ำ 4. อาจารย์ผู้สอน มีภาระต้อง รับผิดชอบ งาน สอนหลายวิชา และยังมีภาระ งานอื่น ๆ อาทิ งานบริหาร งาน ที่ได้รับ มอบหมาย งานบริการ วิชาการ วิจัย และการพัฒนา ตนเอง
<b>2 พัฒนาการให้บริการงานวิชาการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ</b>								
<b>2.1 มีการปรับปรุงกระบวนการหรือลดขั้นตอน และพัฒนานวัตกรรมการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</b>								
		2.1.1 นวัตกรรมในการ พัฒนางานของหน่วยงาน (ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์กองทะเบียน	1. พัฒนาระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์กองทะเบียนและ ประมวลผล (REG.EDS) 2. ประเมินความพึงพอใจการใช้	-	นายวรพจน์ วัตถุสินธุ์	ดำเนินการ ครบทั้ง 4 ข้อ	1. มีการพัฒนาระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์กองทะเบียนและ ประมวลผล (REG.EDS) เดือน ตุลาคม 2564 และ	<b>อุปสรรค :</b> 1. ระบบไม่มี การแจ้งกลับเมื่อ ดำเนินการเสร็จ

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
		และประมวลผล (REG.EDS)	ระบบ 3. วิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบ และปรับปรุงแก้ไขพัฒนา 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหารหน่วยงาน				<p>ประชาสัมพันธ์การใช้ระบบฯ วันที่ 16 มีนาคม 2565</p> <p>2. มีการเก็บรวบรวมผลการ ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ งานระบบฯ ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2565</p> <p>3. การประเมินความพึงพอใจ และวิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบ และแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข ระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์กองทะเบียนและ ประมวลผล มหาวิทยาลัย มหาสารคาม : EDS-REG</p> <p>4. มีการรายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน ในวันที่ 31 สิงหาคม 2565</p>	<p>สิ้น</p> <p>2. หน้าการ กรอกข้อมูลหรือ กรอกฟอร์มมี ขนาดที่ใหญ่ละ ตัวอักษรเล็ก</p> <p><b>แนวทางแก้ไข :</b></p> <p>1. พัฒนาระบบ ให้มีการแจ้ง เตือนเมื่อการ ทำงานเสร็จสิ้น ผ่าน E-mail</p> <p>2. พัฒนาระบบ ให้มีหน้าเพจและ ตัวอักษรที่แสดง ให้มีความพอดี</p>
		2.1.2 นวัตกรรมในการ ให้บริการนิสิต ( การออก เอกสารสำคัญทางการศึกษา แบบดิจิทัล : Digital	<p>1. มีการพัฒนาระบบออกเอกสาร สำคัญทางการศึกษาแบบดิจิทัล : Digital Transcript</p> <p>2. มีการประชาสัมพันธ์การใช้งาน</p>	-	นางสาวสิริณัฐ ประกอบสุขยิ่ง	ดำเนินการ ครบทั้ง 5 ข้อ	<p>1. เริ่มเปิดใช้ระบบออกเอกสาร สำคัญทางการศึกษาแบบดิจิทัล ที่ระบบบริการการศึกษา reg.msu.ac.th เมนูขอเอกสาร</p>	<p><b>อุปสรรค :</b></p> <p>1. ผู้รับบริการมี พฤติกรรมเข้าทำ รายการนอกช่วง</p>

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
		Transcript )	ระบบออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาแบบดิจิทัล 3. ประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบระบบออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาแบบดิจิทัล 4. วิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข 5. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน				ทางการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2565 2. มีบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์การขอใบแสดงผลการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Transcript) ไปยังคณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หนังสือเลขที่ อว 0605.1(7)/141 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเพจเฟซบุ๊ก กองทะเบียนและประมวลผล มมส เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 3. มีการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาแบบดิจิทัล เริ่มเก็บข้อมูลเมื่อ วันที่ 21 มกราคม 2565 โดยส่งแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้งานระบบออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาแบบดิจิทัล ถึงผู้ใช้บริการโดยตรง	วันและเวลา ราชการ แต่การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ต้องใช้ระบบ ลงทะเบียนในการทำการรายการ โดยสามารถดำเนินการในวัน และเวลาราชการ ทำให้มีคำร้อง ตกค้างในระบบ เป็นจำนวนมาก 2. คอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ใช้งานอยู่ มีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี ซึ่งไม่รองรับระบบปฏิบัติการที่ทันสมัย บางอย่าง ส่งผลให้เกิดปัญหาใน

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>4. วิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 หนังสือเลขที่ อว 0605.1(7)/1033</p> <p>5. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน และ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 หนังสือเลขที่ อว 0605.1(7)/1033 และรายงานผลการประกวดนวัตกรรมเพื่อ การให้บริการ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2565 ในที่ประชุมบุคลากรกองทะเบียน และประมวลผล ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 16 กันยายน 2565</p>	<p>การปฏิบัติงาน</p> <p><b>แนวทางแก้ไข :</b></p> <p>1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</p> <p>ล่วงเวลา</p> <p>2. เสนอขออนุมัติ</p> <p>งบประมาณในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่รองรับระบบปฏิบัติการที่ทันสมัย</p>
		2.1.3 ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำรายงานการ	1. กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์การ	-	นางนัยนา ตรีชัย	ดำเนินการครบทั้ง	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน พัฒนางาน	ปฏิบัติงานของหน่วยงาน 2. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานตัวชี้วัด ดังนี้ 2.1.3.1) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน การรับรายงานตัวนิสิตใหม่ (นางกนกวรรณ เวียงสงค์) 2.1.3.2) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน การบันทึกสถานะการพ้นสภาพ การเป็นนิสิต (นางเพชรปภาณี ตรีสุทธิวงษา) 2.1.3.3) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน การบันทึกทะเบียนประวัตินิสิต (นางสาวพรพิรุณ ขวัญแก้ว) 2.1.3.4) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ของผู้สำเร็จการศึกษา (นายสมบัติ ฉายถวิล) 2.1.3.5) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน การลงทะเบียนเรียน (นางวลัญชพร ฆารไสว) 2.1.3.6) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน การบันทึกทะเบียนประวัติ ระดับ บัณฑิตศึกษา (นางเสาวลักษณ์			2 ข้อ	และแผนปฏิบัติราชการประจำปี กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ที่ 114/2565 ลง วันที่ 17 มกราคม 2565 และ มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.1 กองทะเบียนและ ประมวลผล มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 28 คน ตำแหน่งผู้บริหาร 1 คน และระดับปฏิบัติการ จำนวน 27 คน โดยมีการ กำหนดแนวทางการจัดทำ รายงานการวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนางาน เพื่อที่ประชุมพิจารณา ในคราว ประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 2.2 หนังสือที่ อว 0605.1(7)/1040 ลงวันที่ 8 กันยายน 2565 (เอกสารแนบ 2) บุคลากรได้นำความรู้ด้าน	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
			<p><b>รัตนะปัญญา)</b></p> <p>2.1.3.7) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน การจัดทำเอกสารสำคัญทาง การศึกษาฉบับสำเร็จการศึกษา <b>(นางสาวสิริณัฐ ประกอบสุขยิ่ง)</b></p> <p>2.1.3.8) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน การจัดทำเอกสารสำคัญทาง การศึกษาออนไลน์ <b>(นางสาว ธัญญรัตน์ พันเจริญ)</b></p> <p>2.1.3.9) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน การเสนออนุมัติการสำเร็จ การศึกษาและอนุมัติปริญญา <b>(นางสาวอังคณา ศรีมุลตรี)</b></p> <p>2.1.3.10) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน การตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จ การศึกษา ระดับปริญญาเอก <b>(นางสังวาล ศิริ)</b></p> <p>2.1.3.11) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน การเทียบรายวิชาเรียน ระดับ ปริญญาตรี <b>(นางอังคณา ราญมีชัย)</b></p> <p>2.1.3.12) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน</p>				เทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนางานจำนวน 26 คน (เนื่องจากบุคลากรลาออกระหว่างปีงบประมาณ จำนวน 1 คน) คิดเป็นร้อยละ 100	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
			<p>การบันทึกโครงสร้างหลักสูตร (นายศุภเกียรติ คำเจริญ)</p> <p>2.1.3.13) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน การตรวจสอบเงื่อนไขความสำเร็จ การศึกษา ระดับปริญญาตรี กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (นายทศพล เจริญผล)</p> <p>2.1.3.14) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน การติดตามการค้างส่งผล การศึกษา (นางสาวสุภาภรณ์ พิมพะนิตย์)</p> <p>2.1.3.15) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน การจำแนกสภาพนิสิต กรณีที่มี ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง เกณฑ์ตามข้อบังคับ ระดับ ปริญญาตรี (นางกัญญาลักษณ์ บุญชาติ)</p> <p>2.1.3.16) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน การโอนผลการเรียน การเทียบ โอนผลการเรียน และการเทียบ โอนความรู้ทักษะและ ประสบการณ์ ระดับปริญญาตรี (ว่าที่ร้อยตรีหญิงอภิรดี</p>					

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
			<p><b>อินตะนัย)</b></p> <p>2.1.3.17) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน การแจ้งผลการศึกษาผ่านระบบ บริการการศึกษา (นายจักรี ตันภูมิ)</p> <p>2.1.3.18) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน หลักสูตรการศึกษาที่มีความ ข้ำซ้อนหรือมีความคล้ายคลึงกัน (นางสาวศิริพร ไสยรัตน์)</p> <p>2.1.3.19) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน การเสนอหลักสูตรต่อ คณะกรรมการวิชาการ (นางโรชนี ทุ่งทอง)</p> <p>2.1.3.20) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน การบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ บริหารจัดการหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (TQF) (นายอมต ชุมพล)</p> <p>2.1.3.21) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบบริการการศึกษา (นายอภิชัย ชาญศิริรัตน)</p> <p>2.1.3.22) วิเคราะห์การปฏิบัติงาน</p>					



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
			<p>การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ (นายวรพจน์ วัตถุสินธุ์)</p> <p>2.1.3.23) วิเคราะห์การปฏิบัติงานการจัดทำคู่มือหลักสูตรการศึกษา ระดับปริญญาตรี (นางสาวสุภาพร ทองสาลี)</p> <p>2.1.3.24) วิเคราะห์การปฏิบัติงานการปรับปรุงหลักสูตร (กรณีปรับปรุงเล็กน้อย) (นางสาวนิโรบล จันทะกล)</p> <p>2.1.3.25) วิเคราะห์การปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ (นางนัยนา ดรชัย)</p> <p>2.1.3.26) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง)</p> <p>2.1.3.27) วิเคราะห์การปฏิบัติงานการรับหนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (นางสาวลลลดา เทียบขาลี)</p>					

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
		2.1.4 จำนวนกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ได้รับการปรับปรุงหรือกำหนดขึ้นใหม่	<p>1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>2. จัดทำร่างกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และดำเนินการตามขั้นตอน</p> <p>3. แจกเวียน เผยแพร่ กฎระเบียบ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p>	-	นางกัญญาลักษณ์ บุญชาติ	ดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ	<p>1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง โดยศึกษาประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เช่น ประกาศกระทรวง เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย</p> <p>ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา รวมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>เช่น ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัด</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>การศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565 ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่า ด้วยการศึกษาดูแลชีวิต พ.ศ. 2563 ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตาม หลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้อง และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. จัดทำร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>มหาสารคาม</p> <p>3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565 และดำเนินการเสนอร่างตามขั้นตอน และสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 25 มี.ค. 2565</p> <p>3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 และดำเนินการเสนอร่างตามขั้นตอน และสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามลงนามประกาศ ณ วันที่ 26 พ.ย. 2564</p> <p>3.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2565 และดำเนินการ</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>เสนอร่างประกาศตามขั้นตอน และสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 28 ม.ค. 2565</p> <p>3.4 ระเบียบมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และ ค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในการ จัดการศึกษาาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565 และดำเนินการ เสนอร่างตามขั้นตอน และสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 25 มี.ค. 2565</p> <p>3.5 ประกาศมหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับนิสิต ต่างประเทศ พ.ศ. 2564 พ.ศ. 2565 และดำเนินการเสนอร่าง ตามขั้นตอน และอธิการบดีได้ ลงนามประกาศ ณ วันที่ 3 ธ.ค. 2564</p> <p>3.6 ประกาศมหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง การเทียบ</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>โอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรฝึกอบรมและการเทียบโอนประสบการณ์ เข้าสู่คลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565 และดำเนินการเสนอร่างตามขั้นตอนและอธิการบดีได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 24 พ.ค. 2565</p> <p>3. แจ้งเวียน เผยแพร่ประกาศ เช่น ทางเว็บไซต์ Face book กองทะเบียนและประมวลผล ทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังคณะ/หน่วยงาน และจัดพิมพ์ลงในคู่มือนิติระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565</p>	
<b>2.2 พัฒนาการให้บริการให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ</b>								
		2.2.1 ระดับความสำเร็จของการรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of the Customer : Voc)	<p>1. สสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>3. จัดทำแผนพัฒนาการให้บริการในปีถัดไป</p>	-	นางสาวอังคณา ศรีมูลตรี	ดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ	<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 114/2565</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
			<p>4. แก้ไขปรับปรุงการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผลตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>5. สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>				<p>ลงวันที่ 17 มกราคม 2565</p> <p>2. มีการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2.1 มีแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยและแบบสอบถามความพึงพอใจของนิสิตต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยเริ่มเก็บแบบสอบถามแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยจัดส่งจดหมาย ตามที่ อว 0605.1(7)/ว 2863</p> <p>ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2565 เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ปกครองตอบแบบสอบถาม และให้ส่งกลับไปยังมหาวิทยาลัย ภายในวันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2565 ซึ่งเก็บข้อมูลกับผู้ปกครอง นิสิตทุกชั้นปี และแบบสอบถาม</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>ความพึงพอใจของนิสิตต่อ การจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม แบบสอบถามดังกล่าวมาปรับให้ เป็นแบบสอบถามออนไลน์ โดยเริ่มเก็บแบบสอบถาม วันที่ 7 กรกฎาคม 2565 ถึง 19 สิงหาคม 2565 ผ่านระบบบริการการศึกษา <a href="http://reg.msu.ac.th">http://reg.msu.ac.th</a> ซึ่งเก็บแบบสอบถามกับนิสิต ทุกชั้นปี</p> <p>2.2 มีการประชุมคณะกรรมการ การประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2565 ได้พิจารณา เห็นชอบแบบสอบถาม การประเมินความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจ ของผู้บริการในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อนำไปใช้ประเมิน</p>	



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>การให้บริการของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี กองทะเบียนและประมวลผล จึงนำแบบสอบถามดังกล่าว มาปรับให้เป็นแบบสอบถามออนไลน์ โดยเริ่มเก็บแบบสอบถาม เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งแสดงช่องทางการรับประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจไว้หลายช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบบริการการศึกษา <a href="http://reg.msu.ac.th">http://reg.msu.ac.th</a></li> <li>2) เว็บไซต์กองทะเบียนและประมวลผล <a href="http://regpr.msu.ac.th/">http://regpr.msu.ac.th/</a></li> <li>3) เฟสบุ๊ก กองทะเบียนและประมวลผล มมส</li> <li>4) ส่งแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจทางอีเมลล์</li> <li>5) ส่งทางไปรษณีย์พร้อมกับ</li> </ol>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							เอกสารสำคัญทางการศึกษา ฉบับสำเร็จการศึกษา 6) ผ่าน QR Code แบบสอบถามออนไลน์ 3. มีการเก็บรวบรวมข้อมูล ระหว่างวันที่ 7 ก.ค.-31 ส.ค. 2565 และได้ดำเนินการ วิเคราะห์ข้อมูล 4. สรุปรายงานผล และ แผนพัฒนาปรับปรุงในปีถัดไป ให้ผู้บริหาร และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ 27 ก.ย. 2565	
		2.2.2 ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการ ให้บริการ	1. จัดทำแบบสอบถามความพึง พอใจ/ความไม่พึงพอใจของ ผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2565 2. ประเมินและวิเคราะห์ผลการ สำรวจความพึงพอใจ/ความไม่พึง พอใจของผู้รับบริการ ประจำปี งบประมาณ 2565 3. จัดทำแผนพัฒนาการให้บริการ ในปีถัดไป	-	นางสาวสิริณัฐ ประกอบสุขยิ่ง	ดำเนินการ ครบทั้ง 4 ข้อ	1.จัดทำแบบสอบถามความพึง พอใจ/ความไม่พึงพอใจของ ผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ในรูปแบบออนไลน์และ เริ่มเก็บข้อมูล เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งแสดงช่อง ทางการรับการประเมินไว้ที่ เว็บไซต์กองทะเบียนและ ประมวลผล , ส่งแบบสอบถามให้ ผู้รับบริการทาง Email ,ส่ง	<b>อุปสรรค :</b> ความต้องการ ของผู้รับบริการ ขัดกับระเบียบ ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย  <b>แนวทางแก้ไข :</b> ตอบสนอง ผู้รับบริการใน

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
			4. สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ				<p>แบบสอบถามทางไปรษณีย์พร้อมกับการส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาระดับสำเร็จการศึกษา และแจกแบบสอบถามโดยตรงให้ผู้รับบริการที่มาติดต่อที่กองทะเบียนและประมวลผล โดยแจ้งในที่ประชุมบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 และทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการกองทะเบียนและประมวลผล ไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2565 เลขที่หนังสือ อว 0605.1(7)/ว265</p> <p>2. ประเมินและวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2565 (มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.82)</p>	ส่วนที่สามารถดำเนินการได้ โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							3. จัดทำแผนพัฒนาการ ให้บริการในปีถัดไป 4. สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ วันที่ 25 สิงหาคม 2565 และ รายงานในที่ประชุมบุคลากรกอง ทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 16 กันยายน 2565	
		2.2.3 ร้อยละการแก้ไข ปรับปรุงการให้บริการตาม ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	1. ปรับปรุงการให้บริการของกอง ทะเบียนและประมวลผลตาม ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย 2. สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ	-	นางสาวสิริณัฐ ประกอบสุขยิ่ง	ดำเนินการ ครบทั้ง 2 ข้อ	1. ปรับปรุงการให้บริการของ กองทะเบียนและประมวลผล ตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย 2. สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ วันที่ 25 สิงหาคม 2565 และรายงานในที่ประชุมบุคลากร กองทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 16 กันยายน 2565	<b>อุปสรรค :</b> ความต้องการ ของผู้รับบริการ ขัดกับระเบียบ ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย  <b>แนวทางแก้ไข :</b> ตอบสนอง ผู้รับบริการใน ส่วนที่สามารถ ดำเนินการได้ โดยไม่ขัดต่อ ระเบียบ

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
								ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย
3 บริหารจัดการตามหลักการบริหารธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ								
3.1 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล								
		3.1.1 ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ	1. ทบทวนและปรับแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี กองทะเบียน และประมวลผล 2. กำกับติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการกองทะเบียน และประมวลผล 3. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหารหน่วยงานและ มหาวิทยาลัย	-	นางสังวาล ศิริ	ดำเนินการ ครบทั้ง 3 ข้อ	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ที่ 114/2565 ลง วันที่ 17 มกราคม 2565 และ มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อ ทบทวนแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติราชการ กอง ทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 และนำฉบับ ร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี	<b>อุปสรรค :</b> การรายงานผล การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ ราชการของ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบบาง ตัวชี้วัดไม่ศึกษา คู่มือการประเมิน และไม่ให้ ความสำคัญ รายงานผลการ ดำเนินงานล่าช้า  <b>แนวทางแก้ไข :</b> กำกับ ติดตาม และรายงานผล การดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>ของหน่วยงาน เสนอต่อที่ประชุมบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล ในคราวประชุมครั้งที่ 1/25645 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 มติที่ประชุมเห็นชอบ พร้อมทั้งมีการมอบหมายและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ</p> <p>2. มีการกำกับติดตามแผนปฏิบัติราชการฯ ตามปฏิทินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ กองทะเบียนและประมวลผล รอบ 6, 9 และ 12 เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>3. มีการสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ 9 และ 12 เดือน และสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน เพื่อให้บริหารรับทราบพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแผนฯ ในปีถัดไป</p>	เสนอผู้บริหารและผู้รับผิดชอบให้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
		3.1.2 ระดับความสำเร็จ การบริหารจัดการด้าน งบประมาณและการเงิน	1. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย งบประมาณ 2. รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณต่อผู้บริหาร ทุกไตรมาส 3. สรุปผลการเบิกจ่าย งบประมาณ เมื่อสิ้นปีต่อผู้บริหาร หน่วยงาน	-	นางนัยนา ตรชัย	ดำเนินการ ครบทั้ง 3 ข้อ	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ที่ 114/2565 ลง วันที่ 17 มกราคม 2565 และ มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2. มีการจัดทำทะเบียนคุม การเบิกจ่ายงบประมาณ โดยตรวจสอบงบประมาณ ให้สอดคล้องและตรงกับการ ข้อมูลเบิกจ่ายในระบบ ERP ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม (ระบบการเงิน) เมนู รายงานงบประมาณคงเหลือ โดยจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านความเห็นชอบจาก ผู้บริหารหน่วยงาน ก่อน	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>ดำเนินงานในระบบจัดทำแผนงบประมาณ (BPS)  <a href="https://erp.msu.ac.th/_budget">https://erp.msu.ac.th/_budget</a>  (หนังสือที่ อว 0605.1(7)/พิเศษ ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2565) และ รายงานผลการดำเนินงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หนังสือที่ อว 0605.1(7)/992 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2565</p> <p>3. มีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ต่อผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากรทราบ ดังนี้</p> <p>3.1 ไตรมาส 1 ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564</p> <p>3.2 ไตรมาส 2 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>3.3 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2565 โดยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ อยู่ที่ร้อยละ 93.69	
		3.1.3 ระดับความสำเร็จ การบริหารจัดการด้านพัสดุ	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เงินรายได้) ของหน่วยงาน 2. จัดซื้อจัดจ้างพัสดุตาม กระบวนการ ระเบียบ กระทรวงการคลัง 3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เงินรายได้) ของหน่วยงาน 4. ตรวจสอบพัสดุประจำปี 5. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี	-	นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง	ดำเนินการ ครบทั้ง 5 ข้อ	1. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้าง (ครุภัณฑ์) 2. มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตาม กระบวนการ ระเบียบ กระทรวงการคลัง 3. มีการรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เงินรายได้) ของหน่วยงาน 4. มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี 5. มีการรายงานผลการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี	
		3.1.4 ระดับความสำเร็จ การบริหารจัดการด้าน บริหารงานบุคคล	1. จัดทำภาระงาน (Job Description) 2. จัดทำแผนบริหารและพัฒนา บุคลากรกองทะเบียนและ ประมวลผล 3. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร	-	นางนัยนา ตรีชัย	ดำเนินการ ครบทั้ง 3 ข้อ	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
			ต่อผู้บริหาร				<p>2565 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 114/2565 ลงวันที่ 17 มกราคม 2565 และมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</p> <p>2. มีการจัดทำ ภาระงาน (Job Description) ที่ชัดเจน ตามกรอบภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 1919/2561 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2561</p> <p>3. มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>4. มีการรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ต่อผู้บริหาร ดังนี้</p> <p>4.1 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามหนังสือที่ อว 0605.1(7)/1040 ลงวันที่ 8 กันยายน 2565 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสำนักงาน</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>อธิการบดี รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (การอบรมความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการ นำความรู้ฯ ไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน) 4.2 รายงานผลการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามหนังสือที่ อว 0605.1(7)/ ลงวันที่ 23 กันยายน 2565 (อบรมความรู้ ในการสื่อสารภาษาอังกฤษ)</p>	
		3.1.5 ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าอบรมความรู้ ความสามารถด้าน IT	<p>1. กำกับติดตามการพัฒนา บุคลากรด้าน IT 2. กำกับติดตามการพัฒนา บุคลากรในการสื่อสารภาษาที่ 2</p>	-	นางนัยนา ดรชัย	<p>ดำเนินการ ครบทั้ง 2 ข้อ</p>	<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ที่ 114/2565 ลงวันที่ 17 มกราคม 2565 และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							2. มีการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามหนังสือที่ อว 0605.1(7)/1040 ลงวันที่ 8 กันยายน 2565 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยกองทะเบียนและประมวลผล มีบุคลากรที่ได้รับการอบรมความรู้ด้าน IT จำนวน 4 หลักสูตร ทั้งหมด จำนวน 27 คน จากบุคลากร ทั้งหมดจำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 100	
		3.1.6 ร้อยละของบุคลากรที่นำความรู้ด้าน IT ไปใช้ในการปฏิบัติงาน		-	นางนัยนา ตรีชัย	-	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>2565 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 114/2565 ลงวันที่ 17 มกราคม 2565 และมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</p> <p>2. มีการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามหนังสือที่ อว 0605.1(7)/1040 ลงวันที่ 8 กันยายน 2565 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยกองทะเบียนและประมวลผล มีบุคลากร จำนวน 27 คน บุคลากรที่นำความรู้ด้าน IT ไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p>	
		3.1.7 จำนวนบุคลากรที่เข้าอบรมความรู้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษ		-	นางนัยนา ดรชัย	-	<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 114/2565 ลงวันที่ 17 มกราคม 2565 และมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</p> <p>2. มีการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามหนังสือที่ อว 0605.1(7)/ ลงวันที่ 23 กันยายน 2565 ดังนี้</p> <p>2.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีบุคลากรสังกัดกองทะเบียนและประมวลผล เข้ารับการอบรมความรู้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษ จำนวน 2 โครงการ ดังนี้</p> <p>2.2 โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษ พื้นฐานหัวข้อ “หลักการแปลอย่างถูกวิธี” เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2565 โดยมีบุคลากรเข้ารับ</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>อบรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 27 คน</p> <p>2.3 โครงการส่งเสริมและ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรในสังกัด สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 จำนวน 9 คน</p> <p>3. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มี บุคลากรสังกัดกองทะเบียนและ ประมวลผล ทั้งหมดจำนวน 27 คน มีบุคลากรได้รับการอบรม ความรู้ในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p>	
		3.1.8 ระดับความสำเร็จการ บริหารความเสี่ยงและระบบ การควบคุมภายใน	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน</p> <p>2. วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>3. จัดทำแผนการบริหารความ เสี่ยงสำหรับความเสี่ยงในระดับสูง และสูงมากและการบันทึกการ วิเคราะห์ความเสี่ยงในระบบ</p>	-	นายศุภเกียรติ คำเจริญ	ดำเนินการ ครบทั้ง 4 ข้อ	<p>1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน กองทะเบียนและ ประมวลผล มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปี งบประมาณ 2565</p> <p>2.1 มีการจัดทำ ERM 1 : การรายงานสภาพแวดล้อมการ</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
			บริการความเสี่ยงและควบคุม ภายใน ( <a href="http://rms.msu.ac.th/e-risk">http://rms.msu.ac.th/e-risk</a> ) 4. จัดทำรายงานการบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายใน และ รายงานผู้บริหารและมหาวิทยาลัย ทราบ				<p>บริหารงานหน่วยงาน กอง ทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2565</p> <p>2.2 มีการจัดทำ ERM 2 : การรายงานการวิเคราะห์/ ประเมินความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ชื่อหน่วยงาน กองทะเบียนและ ประมวลผล ณ วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565</p> <p>3.1 มีการจัดทำ ERM 3 : แผนบริหารความเสี่ยง กอง ทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด</p> <p>3.2 มีการจัดทำ ERM 4 : ติดตามผลการจัดการความเสี่ยง ตามแผนบริหารความเสี่ยง งวด ก่อน กองทะเบียนและ ประมวลผล ประจำปี งบประมาณ 2564 โดย ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่ กำหนด</p>	



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							4. มีการจัดทำ ERM 5 : การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนบริหารความเสี่ยง กองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 9 12 เดือน ในระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขอมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนดและมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	
<b>3.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</b>								
		3.2.1 จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนาหรือได้รับการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	1. พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ระบบสารสนเทศ 2. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ 3. ประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศ 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	-	นายอภิชัย ชาญศิริรัตน	ดำเนินการครบทั้ง 4 ข้อ	1. มีการประชุมคณะกรรมการในการหารือการปรับปรุงระบบที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ในวันที่ 8 ตุลาคม 2564 เวลา 13.30 น. โดยมีระบบที่ปรับปรุงดังต่อไปนี้ 1.1 ระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) 1.2 ระบบขอเอกสารทางการศึกษาแบบ Transcript Digital (DT)	<b>อุปสรรค :</b> 1. ระยะเวลาในการพัฒนาหรือปรับปรุง 2. มีการปรับปรุงตามผู้ใช้งานให้สะดวกและใช้งานง่ายขึ้น <b>แนวทางแก้ไข :</b>

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>1.3 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>1.4 ระบบติดตามผลการเรียน</p> <p>2. มีการจัดทำคู่มือหรือขั้นตอนในการใช้งานระบบ</p> <p>3. มีผลการประเมินการใช้ระบบสารสนเทศ ดังต่อไปนี้</p> <p>3.1 ระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ยังไม่มีการประเมินจากผู้ใช้งานเนื่องจากยังไม่มีผู้สมัครในระบบ</p> <p>3.2 ระบบขอเอกสารทางการศึกษาแบบ Transcript Digital (DT) มีผลความพึงพอใจอยู่ที่ 4.44 ระดับมาก</p> <p>3.3 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มีผลความพึงพอใจอยู่ที่ 4.37 ในระดับมาก</p> <p>3.4 ระบบติดตามผลการเรียน มีผลความพึงพอใจอยู่ที่ 3.58 ระดับดี</p> <p>4. มีการรายงานที่ประชุมกอง</p>	<p>มีการประชุมการใช้งานแต่ละระบบบ่อยครั้งเพื่อทำความเข้าใจในการใช้โปรแกรมแต่ละโปรแกรม</p>

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							ทะเบียนและประมวลผลในวันที่ 16 กันยายน 2565 ณ ห้อง ประชุมกองทะเบียน ครั้งที่ 3	
		3.2.2 จำนวนข้อมูล สารสนเทศที่พัฒนาหรือ ปรับปรุงให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	1. พัฒนาหรือปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศ 2. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร	-	นายวรพจน์ วัตตุสินธ์	ดำเนินการ ครบทั้ง 2 ข้อ	1. มีการพัฒนาปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศดังนี้ 1.1 จำนวนผู้ที่ขึ้นทะเบียน บัณฑิต 1.2 จำนวนผู้ที่ขึ้นทะเบียนนิสิต ใหม่ 1.3 จำนวนนิสิตปัจจุบัน 1.4 จำนวนผู้ใช้บริการคำร้อง ทะเบียนและประมวลผล 1.5 กราฟสถิติจำนวนนิสิตที่ สำเร็จการศึกษา 2. มีการรายงานที่ประชุมกอง ทะเบียนและประมวลผลในวันที่ 16 กันยายน 2565 ณ ห้อง ประชุมกองทะเบียน ครั้งที่ 3	<b>อุปสรรค :</b> 1. ระยะเวลาใน การพัฒนาหรือ ปรับปรุง 2. การปรับปรุง ตามผู้ใช้งานที่มี ความต้องการ หลากหลาย รูปแบบ  <b>แนวทางแก้ไข :</b> มีการประชุมเพื่อ หารือการแสดง ข้อมูลสถิติต่างๆ
		3.2.3 ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการจัดเก็บและ รายงานข้อมูลตัวชี้วัด หมวด	1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อให้ ความรู้การออกแบบ Work process และรายละเอียดการ	-	นางสังวาล ศิริ	ดำเนินการ ครบทั้ง 3 ข้อ	1. มีการประชุมผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดระดับสถาบัน หมวด 7 ผลลัพธ์ของโครงการองค์การ OP	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
		7 ผลลัพธ์ของโครงร่าง องค์กร OP ของ มหาวิทยาลัย	จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด 2. รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดต่อผู้บริหารหน่วยงาน และ มหาวิทยาลัย ดังนี้ 3.2.3.1) จำนวนอาจารย์ต่อนิสิต <b>(นายอภิชัย ชาญศิริรัตน)</b> 3.2.3.2) จำนวนหลักสูตรที่ร่วม ผลิตกับผู้ประกอบการ <b>(นายอมต ชุมพล)</b> 3.2.3.3) จำนวนหลักสูตรที่มีความ ร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา <b>(นายอมต ชุมพล)</b> 3.2.3.4) จำนวนหลักสูตรที่เป็น การพัฒนาผู้เรียนเป็น ผู้ประกอบการ <b>(นายอมต ชุมพล)</b> 3.2.3.5) จำนวนหลักสูตรที่มีการ จัดการเรียนการสอนกับ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ <b>(นายอมต ชุมพล)</b> 3.2.3.6) ร้อยละของรายวิชาที่ ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการใน หลักสูตร <b>(นายอมต ชุมพล)</b>			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำ รายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตัวชี้วัด จำนวน 15 ตัวชี้วัด เมื่อ วันที่ 22 ธันวาคม 2564 2.1 มีการรายงานผลการ ดำเนินงานตัวชี้วัดต่อผู้บริหาร หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดทำรายละเอียด ตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด 7 ของโครง ร่างองค์กร OP ของมหาวิทยาลัย ครบถ้วนทั้ง 15 ตัวชี้วัด ดังนี้ 3.2.3.1) จำนวนอาจารย์ต่อนิสิต 3.2.3.2) จำนวนหลักสูตรที่ร่วม ผลิตกับผู้ประกอบการ 3.2.3.3) จำนวนหลักสูตรที่มี ความร่วมมือระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา 3.2.3.4) จำนวนหลักสูตรที่เป็น การพัฒนาผู้เรียนเป็น ผู้ประกอบการ 3.2.3.5) จำนวนหลักสูตรที่มีการ จัดการเรียนการสอนกับ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
			3.2.3.7) อัตราการคงอยู่ของนิสิต <b>(นายอภิชัย ชาญศิริรัตน)</b> 3.2.3.8) ร้อยละของการสำเร็จ การศึกษาตามระยะเวลาของ หลักสูตร -หลักสูตรระดับปริญญาตรี -หลักสูตรระดับปริญญาโท -หลักสูตรระดับปริญญาเอก <b>(นายศุภเกียรติ ไสยรัตน์)</b> 3.2.3.9) จำนวนหลักสูตรฝึกอบรม ระยะสั้นที่สร้างรายได้ <b>(นางสาวศิริพร ไสยรัตน์)</b> 3.2.3.10) ความพึงพอใจของนิสิต ระดับปริญญาตรีและระดับ บัณฑิตศึกษาต่อการบริหารจัดการ หลักสูตร <b>(นางสาวศิริพร            ไสยรัตน์)</b> 3.2.3.11) ความพึงพอใจของนิสิต ระดับปริญญาตรีและระดับ บัณฑิตศึกษาต่อการบริหาร ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนการ สอน <b>(นางวลัญชพร ฆารไสว)</b> 3.2.3.12) ความพึงพอใจของ				3.2.3.6) ร้อยละของรายวิชาที่ ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการใน หลักสูตร 3.2.3.7) อัตราการคงอยู่ของ นิสิต 3.2.3.8) ร้อยละของการสำเร็จ การศึกษาตามระยะเวลาของ หลักสูตร -หลักสูตรระดับปริญญาตรี -หลักสูตรระดับปริญญาโท -หลักสูตรระดับปริญญาเอก 3.2.3.9) จำนวนหลักสูตร ฝึกอบรมระยะสั้นที่สร้างรายได้ 3.2.3.10) ความพึงพอใจของ นิสิตระดับปริญญาตรีและระดับ บัณฑิตศึกษาต่อการบริหาร จัดการหลักสูตร 3.2.3.11) ความพึงพอใจของ นิสิตระดับปริญญาตรีและระดับ บัณฑิตศึกษาต่อการบริหาร ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนการ สอน 3.2.3.12) ความพึงพอใจของ	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
			<p>ผู้ปกครองนิสิตต่อมหาวิทยาลัย (นางสาวอังคณา ศรีมุลตรี)</p> <p>3.2.3.13) จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง (นางโรชนี ทุ่นทอง)</p> <p>3.2.3.14) จำนวนข้อร้องเรียนด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน (นายวรพจน์ วัตตุลินธ์)</p> <p>3.2.3.15) จำนวนการจัดทำผลการสอบผิดพลาด (นางสาวสุภาภรณ์ พิมพะนิตย์)</p>				<p>ผู้ปกครองนิสิตต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>3.2.3.13) จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง</p> <p>3.2.3.14) จำนวนข้อร้องเรียนด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน</p> <p>3.2.3.15) จำนวนการจัดทำผลการสอบผิดพลาด</p> <p>2.2 จัดเก็บและรายงานข้อมูลตัวชี้วัดหมวด 7 ผลลัพธ์ของโครงสร้างองค์กร (OP) ของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX ทั้ง 15 ตัวชี้วัด ครบทุกเรื่อง</p>	
<b>3.3 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้แต่งกายสุภาพ และผ้าพื้นเมือง</b>								
		3.3.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรของบุคลากรสายสนับสนุน	<p>1. กำหนดแนวปฏิบัติภายในสำนักงานกองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>2. การแจ้งให้บุคลากรแต่งกายสุภาพและใส่ผ้าไทยตามนโยบายของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</p> <p>3. มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน</p>	-	นางสาวลักษณรัตน์ ปัญญา	ดำเนินการครบทั้ง 4 ข้อ	<p>มีการดำเนินงานตัวชี้วัดตาม ดังนี้</p> <p>1. มีนโยบายของสำนักงานอธิการบดี เรื่อง นโยบายในการให้บริการของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยแจ้งนโยบายให้บุคลากร</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
			4. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร				<p>ทราบ ในคราวประชุมกอง ทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>2.1 มีนโยบายการให้บริการ และแนวปฏิบัติของกองทะเบียน และประมวลผล โดยออก ประกาศกองทะเบียนและ ประมวลผล มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติ ภายในสำนักงานกองทะเบียน และประมวลผล มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2565 โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ กองทะเบียนและประมวลผล <a href="http://regpr.msu.ac.th/th">http://regpr.msu.ac.th/th</a></p> <p>2.2 บุคลากรสายสนับสนุน แต่งกายสุภาพและใส่ผ้าไทย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทย หรือผ้าพื้นเมืองตามแนวปฏิบัติ ภายในสำนักงานกองทะเบียน</p>	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							<p>และประมวผล (ข้อ 3.2) ที่กำหนดให้บุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง ในวันอังคารและวันศุกร์ด้วยผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง และสวมใส่เสื้ออัตลักษณ์ของกองทะเบียน และประมวผล ในวันพุธ</p> <p>3. หนังสือที่ อว 0605.1(7) / ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2565 เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ/ ความไม่พอใจในการให้บริการฯ โดยมีผลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน 4.00 ขึ้นไป โดยกองทะเบียนและประมวผล มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจในการให้บริการของกองทะเบียนและประมวผล สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งผลการประเมินโดยภาพรวมมีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ</p>	



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงาน		อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
						ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)	
							ดีมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 หรือ คิดเป็นร้อยละ 96.40 และไม่มีผู้รับบริการประเมินความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผล 4. หนังสือที่ อว 0605.1(7)/ลงวันที่ 5 กันยายน 2565 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร มีการรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด 3.3.1 การพัฒนาบุคลากรของบุคลากรสายสนับสนุน (หน่วยงานมีมาตรฐานการแต่งกายและมีการปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่องและพร้อมเพรียงกัน)	

สรุปผลตามแผนปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) โครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการกองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีทั้งหมด 74 โครงการ/ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว จำนวน 74 โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100

